

Guide d'utilisation pour les agents du secteur public

À propos de Scaleway

Scaleway, leader européen alternatif et positionné dans le top 10 des infrastructures IaaS mondiales grâce à son offre triple play, datacenters, serveurs dédiés et cloud public ; développe et maîtrise l'ensemble de sa pile technologique, du matériel jusqu'au développement de sa stack logicielle.

Pleinement inscrit dans la démarche de la nouvelle doctrine "Cloud au centre", Scaleway offre près de 3 M€ de crédits cloud aux agents informatiques de l'Etat pour stimuler la nouvelle stratégie du gouvernement.

Destiné aux agents et aux citoyens, le cloud public de Scaleway répond aux besoins liés à la transformation numérique et à la création de solutions innovantes. Scaleway apporte agilité, accessibilité, rapidité et simplicité, en termes de déploiement comme d'utilisation.

Scaleway propose un écosystème cloud sécurisé et adapté aux administrations et collectivités, facilement accessible en mode commodité, notamment grâce au nouveau marché cloud de l'UGAP.

Scaleway, avec une démarche éco-responsable et neutre en carbone, proposera très prochainement et notamment grâce à DC5, datacenter à refroidissement adiabatique, une lecture simplifiée de l'empreinte carbone liée à la consommation de services cloud.

Comment bénéficier du crédit cloud individuel de 150 € dans le cadre de la démarche 'Cloud de l'Etat' ?

Pour en bénéficier, il suffit de créer son compte en saisissant son adresse mail professionnelle. Chaque compte individuel est automatiquement crédité après ouverture, grâce à la reconnaissance du nom de domaine de l'adresse mail professionnelle utilisée (ex. @gouv.fr).

Comment vérifier mon éligibilité ?

Vous pouvez à tout moment vérifier votre éligibilité en fonction de votre nom de domaine en vous connectant à :

<https://raw.githubusercontent.com/etalab/noms-de-domaine-organismes-publics/master/domaines-organismes-publics.txt>

Si votre nom de domaine n'y est pas mentionné et reconnu, n'hésitez pas à nous communiquer votre nom de domaine et votre adresse mail pour rectification via le formulaire '[Contactez-nous pour plus d'information](#)'.

Comment vérifier dans la console si le crédit cloud a bien été affecté ?

Pour vérifier l'activation de votre crédit individuel de 150€, connectez-vous à votre compte et cliquez sur 'Page de facturation'. Dans l'espace 'Remises' situé en bas de page seront indiqués : le montant, la nature et la date d'activation de votre crédit de 150 €. Pour vérifier la prise en compte du crédit cloud / voucher, veuillez suivre les étapes dans l'annexe II de ce document.

J'ai créé un compte, où trouver mon mail de validation ?

Lors de l'ouverture d'un compte, il est nécessaire de valider les TOS (Terms of Subscription / conditions d'utilisation). Ces derniers sont envoyés par l'intermédiaire d'un mail pour validation, mais il est possible qu'il soit bloqué par le système antispam. N'hésitez pas à vérifier votre solution antispam et nous prévenir si vous n'arrivez pas à recevoir le mail de validation.

Mes premiers pas avec la console de Scaleway

Vous pouvez très simplement découvrir la console de Scaleway et son utilisation grâce à un tutoriel didactique dans l'annexe I de ce document.

Comment lancer mes premiers services ?

Grâce à de nombreux tutoriels didactiques, vous pouvez très rapidement apprendre à lancer vos premiers services. Du sujet le plus simple au plus complexe, de nombreux supports et vidéos sont disponibles pour vous présenter les fonctionnalités cloud et de nombreux cas d'utilisation.

Comment suivre ma consommation de services de mon crédit cloud ?

Vous pouvez à tout moment estimer votre consommation de services dans votre espace personnel 'consommation actuelle'.

Comment anticiper la fin de mon crédit cloud ?

La consommation de services cloud, à l'image de celle de l'électricité et de l'eau, nécessite de prendre quelques dispositions d'utilisation et de suivi. Afin d'éviter de dépasser votre montant de crédit et d'être alerté immédiatement, nous vous conseillons de mettre en place

la fonction 'billing alert' avec un montant de seuil à 1€. Pour comprendre comment mettre en place votre 'billing alert' veuillez suivre les étapes dans l'annexe III de ce document.

Documents annexes :

Annexe I - Comment créer votre compte Scaleway

Annexe II - Comment vérifier la prise en compte du crédit cloud

Annexe III - Comment activer les alertes de facturation dans la console Scaleway

Comment créer votre compte Scaleway

Scaleway : un aperçu

Scaleway offre tout un éventail d'infrastructures cloud nouvelle génération, qui recouvre un large catalogue de services pour professionnels : de la colocation en datacenter et d'infrastructure privées, des serveurs dédiés haut de gamme pour un maximum de contrôle et d'impact et un écosystème de cloud public moderne et élastique.

**Créez maintenant votre compte Scaleway
pour accéder facilement à ces services.**

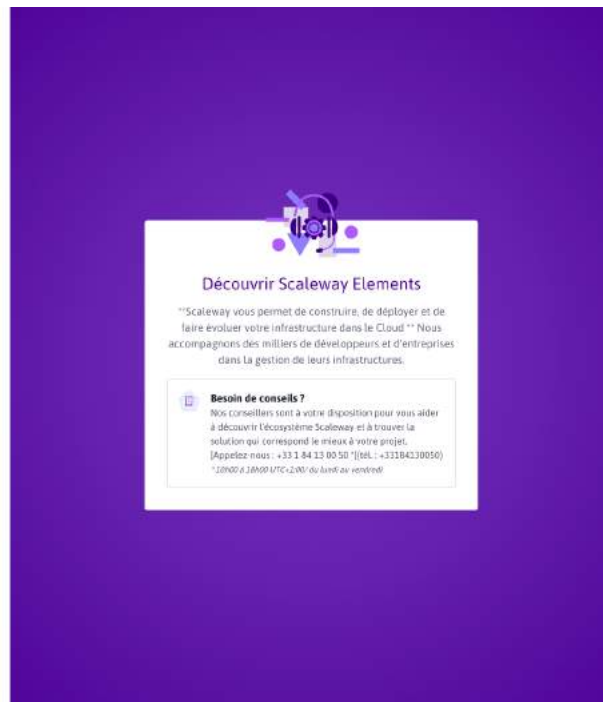
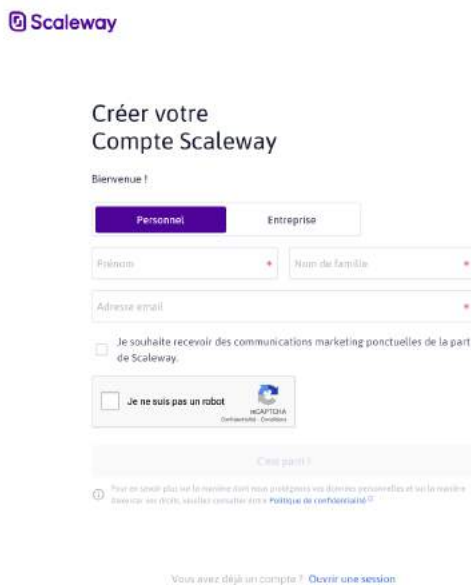
Comment créer votre nouveau compte Scaleway

1. Ouvrez le [site Scaleway](#) dans un navigateur internet.

2. Entrez votre adresse mail dans le formulaire, puis cliquez sur **Découvrir notre offre cloud**. Vous pouvez aussi cliquer sur **Créer un compte** en haut à droite de la page.



3. Vous serez redirigé vers la page **S'inscrire**. Choisissez un type de compte (**Personnel** ou **Entreprise**) et saisissez votre **Nom** et **Prénom**, ainsi que votre **adresse mail**.



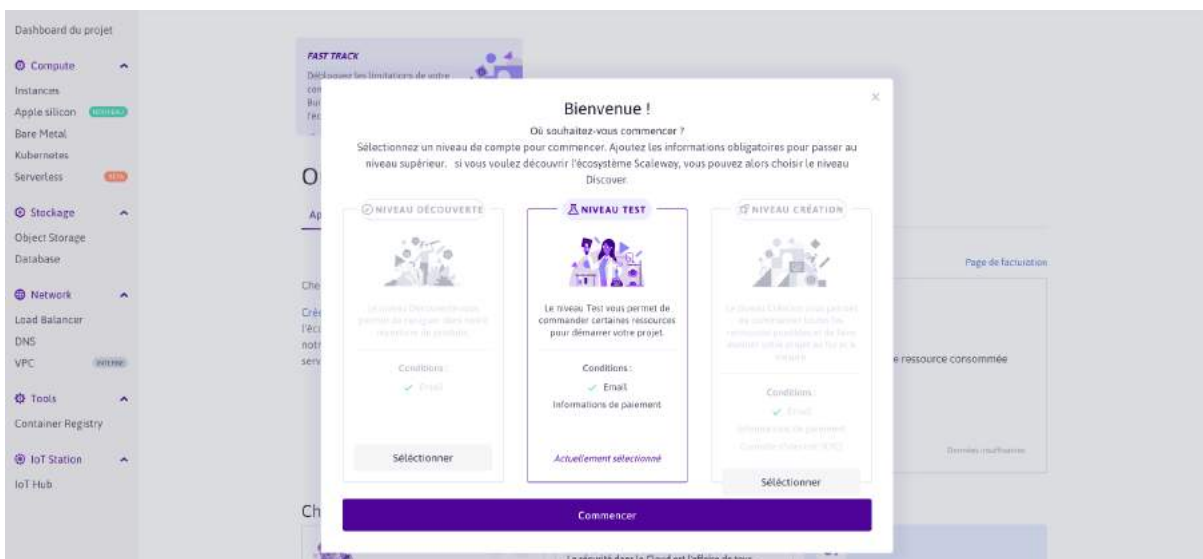
Si vous souhaitez recevoir des communications commerciales de Scaleway, cochez l'option, puis résolvez le [reCaptcha](#). Une fois terminé, cliquez sur **C'est parti !** pour créer votre compte.

Un message s'affiche, vous renvoyant vers le lien de confirmation qui vous a été envoyé par mail.

4. Cliquez sur le **lien de confirmation** dans votre boîte mail pour confirmer votre adresse mail et acceptez nos conditions générales.

Vous serez redirigé vers la console Scaleway.

Un message de bienvenue s'affiche.



Vous êtes invité à choisir un compte parmi trois niveaux:

- **Découverte** : vous donne un aperçu de la console Scaleway et vous permet de consulter le catalogue sans commander ;
- **Test** : vous permet de commander quelques ressources et d'en faire l'essai avant de commencer la conception ou la production ;
- **Création** : vous permet de commander toutes les ressources disponibles et d'adapter votre projet suivant son développement.

NB : Pour accéder aux différents niveaux, vous devrez ajouter des informations à votre compte au fur et à mesure.

	Découverte	Test	Création
Adresse mail	X	X	X
Information de facturation		X	X
Vérification d'identité (KYC)			X
Niveau de support			

5. Choisissez un niveau et cliquez sur **Commencer**.


Comment passer au niveau supérieur

Selon le niveau choisi au départ, les prochaines étapes ne seront pas les mêmes.


Si vous avez choisi le niveau **Découverte**, vous serez redirigé vers la console Scaleway. Vous pouvez alors découvrir le catalogue à votre convenance.

1. Quand vous êtes prêt, cliquez sur **Ajouter mes informations de paiement** et passez au niveau **Test**.

Organization Dashboard



Want to upgrade to the next level?
With the test level account you'll be able to order a few resources to get started with your project. [Learn more](#)

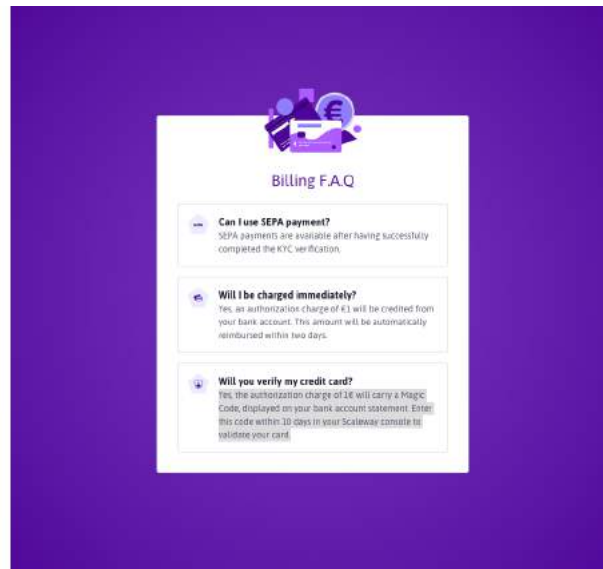
Add My Billing Information 

Organization :

NB: Si vous avez opté pour le niveau **Test** dès le début de votre inscription, la première étape sera de fournir votre mode de paiement.

2. Saisissez vos informations de paiement ainsi que votre adresse de facturation et cliquez sur **Ajouter votre moyen de paiement**.

The screenshot shows the 'Add Billing Information' form in the Scaleway interface. It is divided into two sections: '1 PAYMENT METHOD' and '2 BILLING ADDRESS'.
Section 1: 'PAYMENT METHOD' includes a 'Card number' field with a placeholder '1234 1234 1234 1234', and three fields for 'Name on card', 'Expiration date' (MM/YY), and 'CVC/CVC'. A note below states: 'We do not accept virtual and prepaid credit cards.'
Section 2: 'BILLING ADDRESS' includes a 'Street Address' field, 'Postal code' and 'City' fields, and a 'Country' dropdown menu.
At the bottom, there are two buttons: 'Add Billing Information' and 'Add later'.

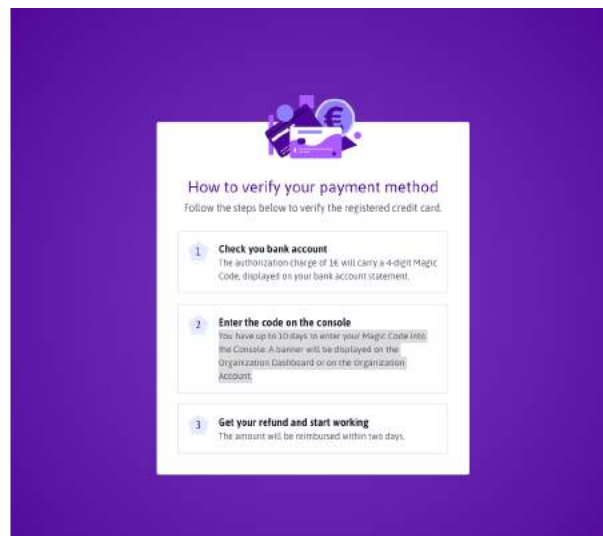


Vous devez suivre un protocole de validation **3D Secure**. Selon votre banque, vous pourrez être amené à saisir un code reçu par SMS ou par une application sur votre smartphone.

3. Saisissez le **Magic Code** et validez le formulaire.

Un rappel s'affiche.

The screenshot shows a notification titled 'One Last Thing...' from Scaleway. It says: 'Thanks for adding your billing information. We just need one more thing. You have 14 days to verify your payment method by entering the Magic Code displayed in your bank account statement for the Scaleway console. Once this is done, you'll be all set on the Test plan. How does it work?'
Below this, it says: 'Limited is not in your vocabulary? Then upgrade to a Build level account!' and features a 'BUILD' logo.
The text continues: 'The build level allows you to order any type of resources and scale your project as it grows.'
At the bottom, there is an 'Upgrade now' button and a 'Back to dashboard' link.



Important : Quand vous enregistrez une nouvelle carte de crédit, des frais d'autorisation de **1 €** sont prélevés sur votre compte. Les frais d'autorisation sont une transaction factice servant à vérifier la validité de la carte. Ces frais vous seront remboursés sous 48h.

Vous trouverez le **Magic Code à 4 chiffres** sur votre relevé bancaire.

4. Cliquez sur **Retour au dashboard** ou sur **Passer au niveau supérieur** pour passer directement au niveau **Création**.

Une fois revenu au dashboard de votre organisation, vous verrez deux bandeaux vous indiquant les prochaines étapes à suivre.

The image shows two side-by-side banners. The left banner is orange and titled 'VERIFY YOUR CREDIT CARD' with a sub-header '10 DAYS REMAINING'. It contains the text 'Enter the code we send to your bank account to validate your payment method.' and a link '→ Verify my credit card'. The right banner is purple and titled 'FAST TRACK'. It contains the text 'Unlock your account limitations to access the Build level and get the full Scaleway Ecosystem experience!' and a link '→ Verify my identity'. There is an illustration of a person climbing a staircase with a gear and a shield icon.

Organization : No phone number registered →

Overview Projects

Dear cloud rider, welcome aboard!

Create your first resource and start your Scaleway journey. If you need any inspiration or advice, discover our [documentation & tutorials](#) section. For any further question, our 24x7 customer service team is at your disposal.

Current Consumption

[View Billing Page](#)



Vous pourrez soit vérifier votre carte bancaire en saisissant le **code** affiché sur votre relevé bancaire, soit cliquer sur **Fast track** pour passer directement au niveau **Création**. Vous devrez alors vérifier votre carte bancaire et votre identité.

Si vous choisissez la première option, cliquez sur **Vérifier ma carte bancaire**.

Une pop-up va s'ouvrir et vous serez invité à saisir le Magic Code.

5. Saisissez le **Magic Code** affiché sur votre relevé bancaire dans la console.

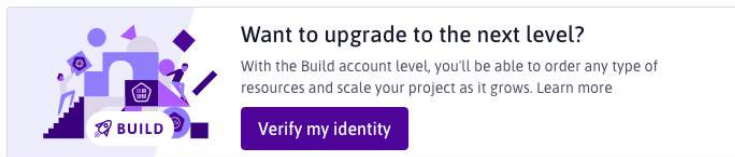
Important : Vous avez 10 jours pour saisir votre Magic Code dans la console.

Après la vérification de votre carte, vous verrez un message de confirmation.

Vous pouvez à tout moment passer du niveau **Test** au niveau **Création**.

Comment vérifier votre identité

1. Cliquez sur **Vérifier mon identité**



Want to upgrade to the next level?
With the Build account level, you'll be able to order any type of resources and scale your project as it grows. Learn more.
[Verify my identity](#)

Organization :


No phone number registered →

Une pop-up apparaît.

2. Cliquez sur **Commencer**.


3. Sélectionnez le **pays/région** de délivrance et le **type** de pièce d'identité.


Choose issuing country/region


 Italy ▼

Select ID type i

Use a valid government-issued photo ID. A residence permit is also a valid identity card.

 Passport

 Driver's license

 Identity card

NB : Utilisez une photo d'identité conforme aux normes gouvernementales. Les titres de séjour sont également acceptés.

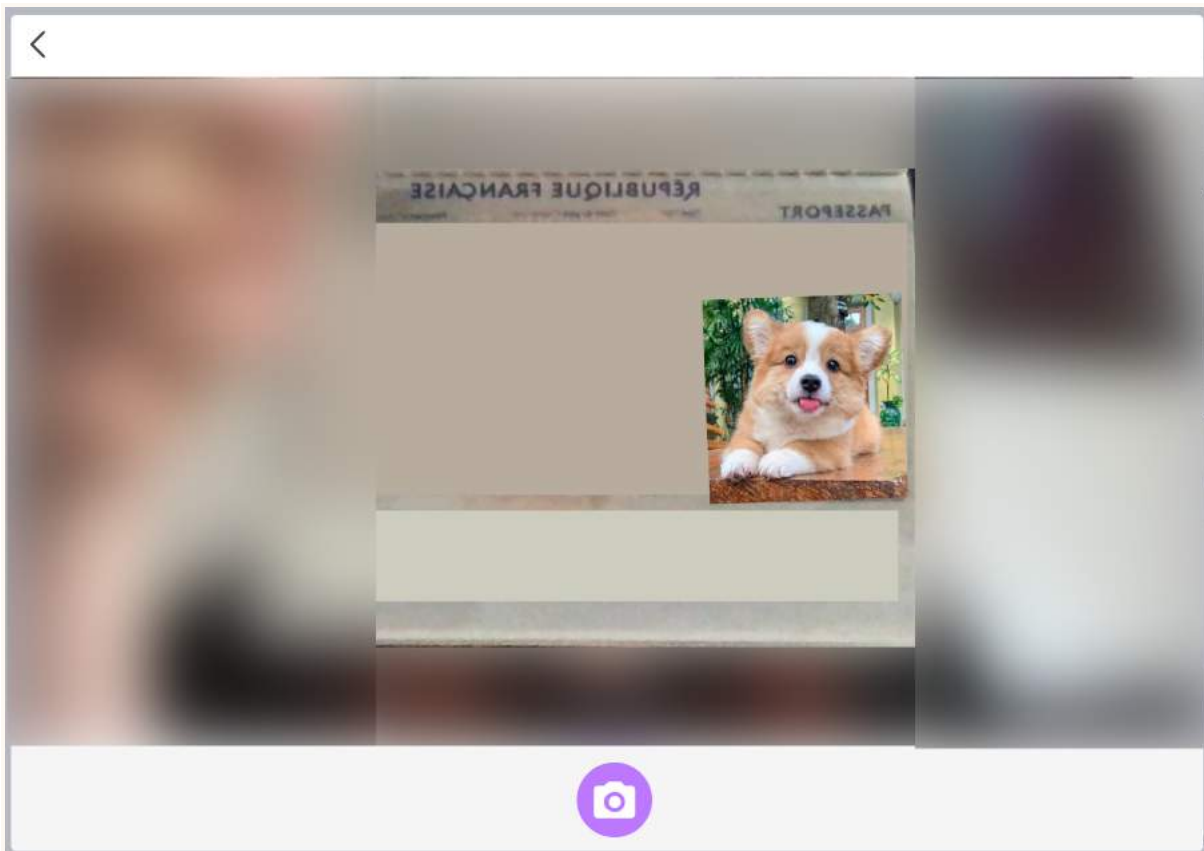
Exemple de documents non compatibles Ces documents ne sont pas acceptés par l'outil de vérification d'identité Jumio :

- **Acte de naissance ;**
- **KBis ;**
- **Carte bancaire ;**
- **Permis de conduire international ;**
- **Carte étudiante (sauf Pologne) ;**
- **Visa (sauf visa étudiant/professionnel délivré par les États-Unis et la Chine).**

4. Choisissez **l'option PC ou smartphone** pour photographier votre pièce d'identité.

Suivez les trois étapes suivantes pour valider votre identité :

5. Cliquez sur **Commencer** pour centrer votre pièce d'identité et prendre une photo.



6. Vérifiez la photo en suivant les instructions et cliquez sur **Confirmer** si vous pouvez :

- Lire les détails ;
- Voir l'intégralité de la pièce d'identité.

Puis, vous passez aux étapes de **reconnaissance faciale**.



Face verification

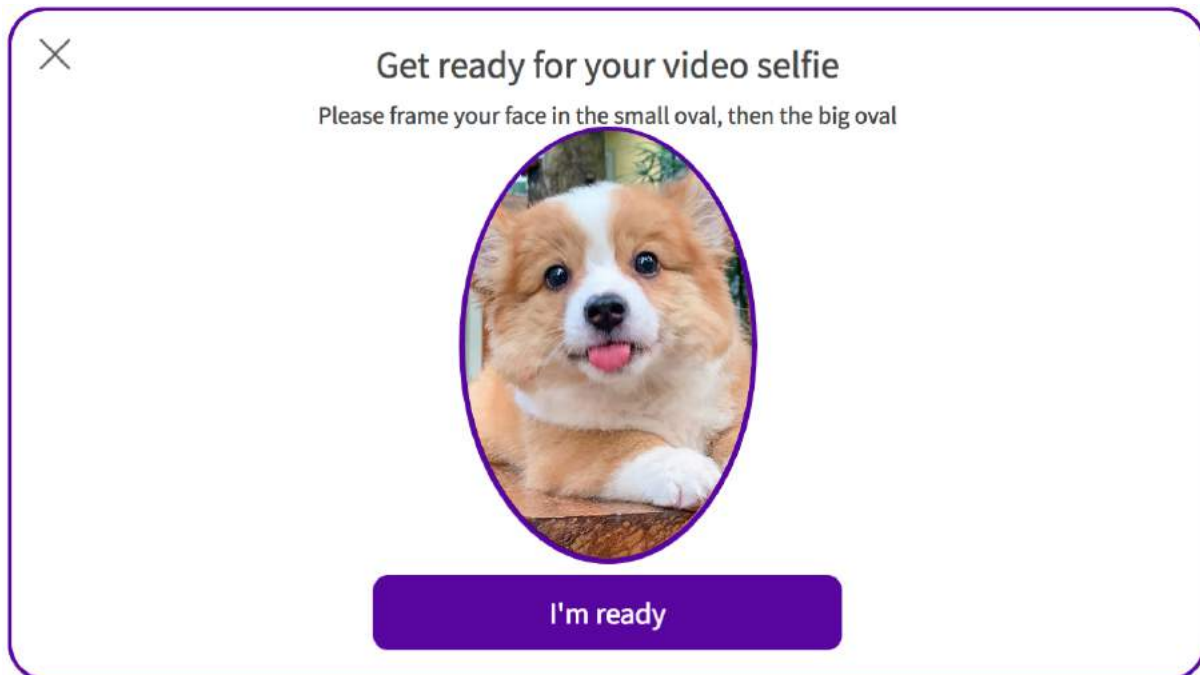
Step 2 of 2

This will be used to verify your ID.

Start

7. Cliquez sur **Commencer**.

8. Assurez-vous que votre visage soit bien **centré** à l'intérieur de la fenêtre.



Une fois la reconnaissance faciale effectuée, un message apparaît vous informant que votre pièce d'identité est en cours d'authentification.

Une fois l'authentification finalisée, vous recevrez une notification dans la console.

Important : Si vous avez choisi de vous inscrire directement au niveau **Création**, votre première étape sera de vérifier votre identité. Vous aurez alors temporairement accès au niveau Création. Pour obtenir un accès permanent, il vous faut **ajouter et confirmer votre mode de facturation**.

Dernières étapes

Une fois votre compte créé, il faudra définir et activer votre **clé SSH** pour commencer le déploiement de vos projets.

Apprenez à déployer votre première instance ou à uploader des données dans un bucket d'Object Storage, par exemple. Vous trouverez toutes les informations nécessaires à l'utilisation de nos ressources sur la page de documentation Scaleway (disponibles uniquement en anglais).

Pour toute question, [contactez le support](#).

Comment vérifier la prise en compte du crédit cloud

Les crédits clouds sont appliqués de manière automatique grâce à la reconnaissance de votre adresse mail

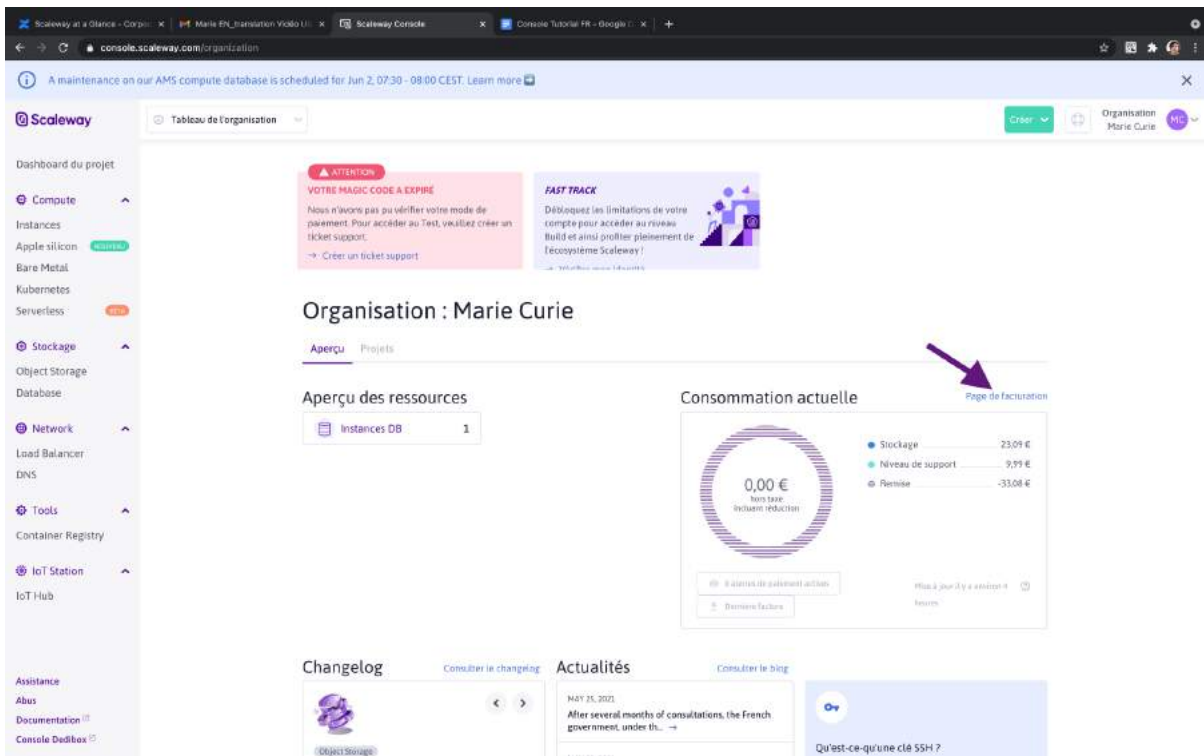
Conditions d'utilisation du crédit cloud / voucher :

- Vous avez créé votre compte et vous vous êtes connecté à la [console](#).

Vérifier l'application du voucher

1. Connectez-vous à la [console](#) Scaleway.

2. Le tableau de bord de votre organisation s'affiche. Cliquez sur **Page de facturation** dans la section **Consommation actuelle** du dashboard.



3. La **Page de facturation** s'affiche. Vous trouverez plus bas une liste des **remises**.



Une fois le voucher appliqué, il s'affiche dans votre **liste de remises**.

Comment activer les alertes de facturation dans la console Scaleway

Présentation des alertes de facturation

La fonctionnalité **Alertes de facturation** de la console Scaleway vous permet de gérer et de suivre vos dépenses en configurant des **alertes** qui se déclenchent lorsqu'un seuil budgétaire est atteint. Une alerte peut vous être envoyée par **SMS**, **email** ou **webhook API**.

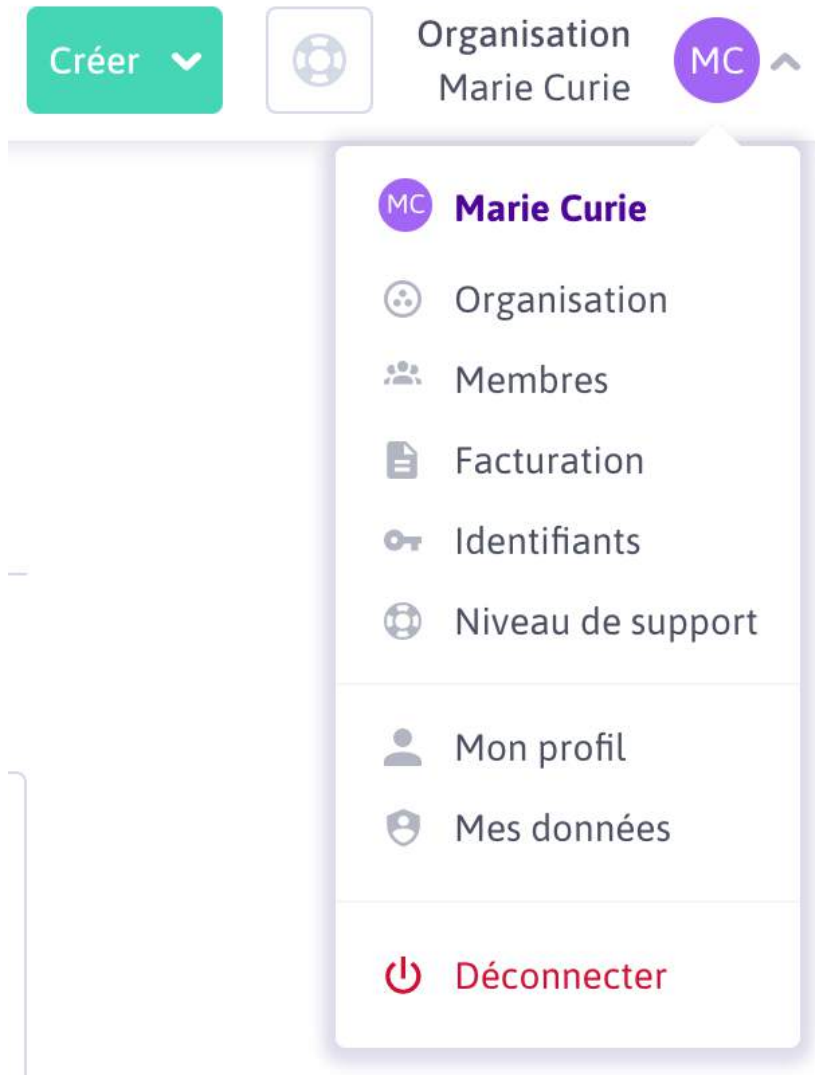
Le budget désigne la limite de vos dépenses, en euros. Le seuil est un pourcentage de cette limite. Les deux sont préalablement définis par vous dans la console.

Par exemple :

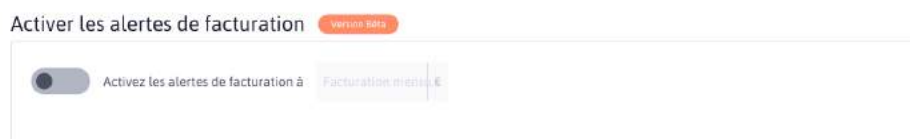
- Si vous avez défini un budget de 1000 €, vous pouvez configurer une notification par email qui sera envoyée lorsque vous aurez consommé 50 % de cette limite ;
- Dans ce cas, lorsque votre consommation atteint 500 €, vous recevrez un email vous informant que le seuil de la limite a été atteint.

Configurer une alerte de facturation

1. Pour accéder à la page de présentation de la facturation, cliquez sur **Facturation** dans le menu déroulant en haut à droite de la console Scaleway.



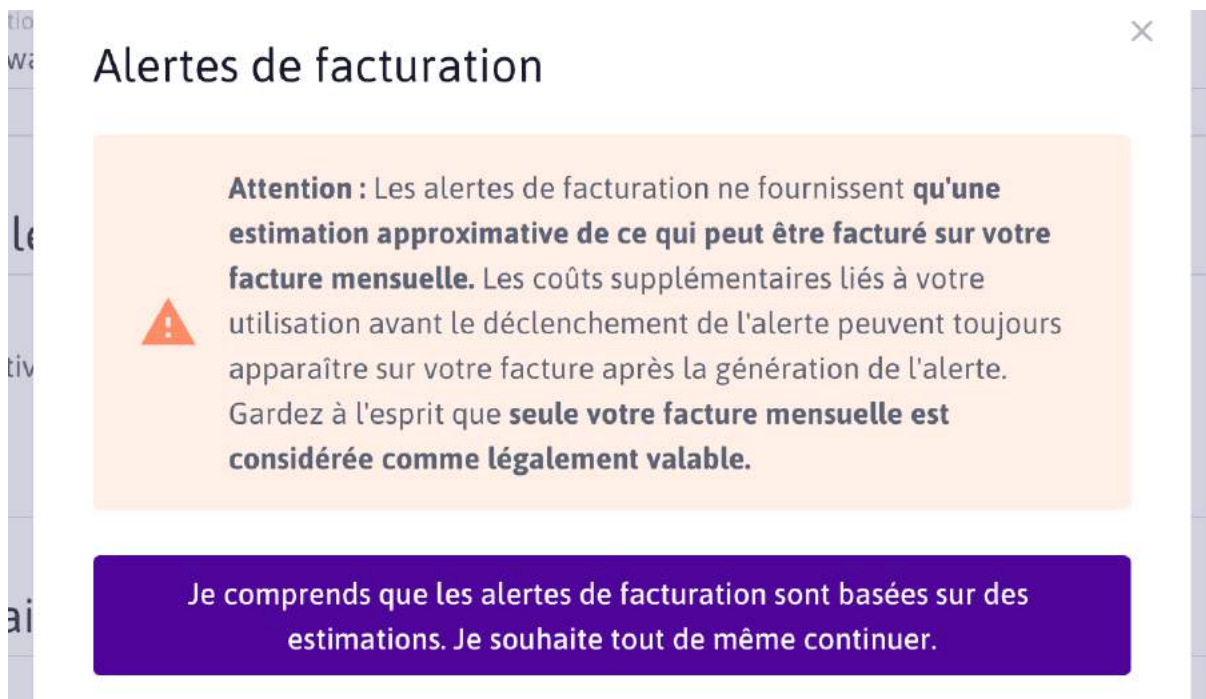
2. Sous **Activer les alertes de facturation**, cliquez sur le curseur pour activer un budget mensuel et insérez le montant choisi dans la case.



Un message d'avertissement apparaîtra :

Attention : Les alertes de facturation ne fournissent **qu'une estimation approximative de ce qui peut être facturé sur votre facture mensuelle**. Les coûts supplémentaires liés à votre utilisation avant le déclenchement de l'alerte peuvent toujours apparaître sur votre facture après la génération de l'alerte. Gardez à l'esprit que **seule votre facture mensuelle est considérée comme légalement valable**.

3. Si vous souhaitez poursuivre, cliquez sur **Je comprends que les alertes de facturation sont basées sur des estimations. Je souhaite tout de même continuer.**



The screenshot shows a modal dialog box with the title "Alertes de facturation" and a close button (X) in the top right corner. The main content area has a light orange background and contains a warning icon (an orange triangle with an exclamation mark) followed by the text: "Attention : Les alertes de facturation ne fournissent qu'une estimation approximative de ce qui peut être facturé sur votre facture mensuelle. Les coûts supplémentaires liés à votre utilisation avant le déclenchement de l'alerte peuvent toujours apparaître sur votre facture après la génération de l'alerte. Gardez à l'esprit que seule votre facture mensuelle est considérée comme légalement valable." Below this text is a dark purple button with the text: "Je comprends que les alertes de facturation sont basées sur des estimations. Je souhaite tout de même continuer."

4. Cliquez sur l'icône du **stylo** en haut à droite pour éditer et insérer le seuil limite (en %) dans la case.

Activer les alertes de facturation Version Bêta

Attention : Les alertes de facturation ne fournissent **qu'une estimation approximative de ce qui peut être facturé sur votre facture mensuelle**. Les coûts supplémentaires liés à votre utilisation avant le déclenchement de l'alerte peuvent toujours apparaître sur votre facture après la génération de l'alerte. Gardez à l'esprit que **seule votre facture mensuelle est considérée comme légalement valable**.

Activez les alertes de facturation à 1000 €

Si je dépasse : Pourcentage % de mon alerte de facturation ✎

Envoyer un SMS à

Envoyer un e-mail à

Déclencher le webhook

[+ Ajouter une alerte de facturation](#)

5. Choisissez **un ou plusieurs systèmes d'alertes** de facturation. Saisissez les informations de contact dans les cases correspondantes. Si vous avez choisi d'être informé par SMS ou par email, vous pouvez ajouter plusieurs numéros de téléphone et adresses email.

Activer les alertes de facturation Version Bêta

Attention : Les alertes de facturation ne fournissent **qu'une estimation approximative de ce qui peut être facturé sur votre facture mensuelle**. Les coûts supplémentaires liés à votre utilisation avant le déclenchement de l'alerte peuvent toujours apparaître sur votre facture après la génération de l'alerte. Gardez à l'esprit que **seule votre facture mensuelle est considérée comme légalement valable**.

Activez les alertes de facturation à 1000 €

Si je dépasse : Pourcentage % de mon alerte de facturation ✓ ✗

Envoyer un SMS à [Ajouter un numéro de téléphone](#)

Envoyer un e-mail à [Ajouter une adresse e-mail](#)

Déclencher le webhook

[+ Ajouter une alerte de facturation](#)

6. Cliquez sur l'icône verte pour confirmer et ensuite le message d'avertissement s'affichera. Cliquez encore une fois sur **Je comprends que les alertes de facturation sont basées sur des estimations. Je souhaite tout de même continuer.**

Les détails de votre alerte s'afficheront :

Activer les alertes de facturation Version Beta

Attention : Les alertes de facturation ne fournissent qu'une estimation approximative de ce qui peut être facturé sur votre facture mensuelle. Les coûts supplémentaires liés à votre utilisation avant le déclenchement de l'alerte peuvent toujours apparaître sur votre facture après la génération de l'alerte. Gardez à l'esprit que seule votre facture mensuelle est considérée comme légalement valable.

Activez les alertes de facturation à Facturation mensuelle € 1000

Si je dépasse ** 50 %** de mon alerte de facturation :

Envoyer un SMS à [REDACTED]

Envoyer un e-mail à [REDACTED]

[+ Ajouter une alerte de facturation](#)

7. Vous pouvez configurer jusqu'à 10 alertes de facturation. Si vous souhaitez en ajouter d'autres, cliquez sur **+ Ajouter une alerte de facturation** et répétez le processus.

Webhook Call API

Lorsque vous configurez un Webhook, une requête **HTTP** est effectuée vers l'URL configurée. Il transmet les informations suivantes sous forme de requête **HTTP POST** à l'URL donnée :

```
Header: "Content-Type": "application/json"
POST /my/configured/webhook
{
  "invoice_start_date": <INVOICE_START_DATE>,
  "threshold": <THRESHOLD_VALUE_IN_PERCENT>
}
```